



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Компас инвест" АД		
Адрес: ул. „Георг Вашингтон“ 19, ет. 2		
Град: гр. София	Пощенски код: 1301	Държава: България
За контакти: 0884 008 777 Лице/а за контакт: Иван Златев	Телефон: 0884 008 777	
Електронна поща: Compass.Investt@gmail.com	Факс: НП	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.compass-invest.eu/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☒ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ социална закрила ☐ отдых, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 07 Компютърни услуги и свързани с тях услуги
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Гр. Плевен код NUTS: BG314
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: Разработване и внедряване на Комплексна финансово-образователна платформа		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72230000-6		
П.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

П.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Разработване и внедряване на Комплексна финансово-образователна платформа Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 432 000.00 или от _____ до _____
--

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: „Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **до 8 /осем/** (от сключване на договора),
но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта 07.01.2019 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Н/П

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането по процедурата се извършва съгласно разпоредбите в договора, а именно:
Окончателно, балансово плащане - 100% (сто процента) от стойността на настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол за доставка и издадени разходно-оправдателни документи, като доказателство за приключване на дейностите по договора.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител съгласно разпоредбите на чл. 10 от ПМС 160/01.07.2016 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Подробно описание на „други особени условия“ се съдържа в Приложение „Техническа спецификация“ – неразделна част от документацията на процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: „Компас Инвест“ АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Компас Инвест“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо). <i>Забележки:</i> А. В случай че офертата или приложенията към нея се подписват от лице, различно от лицето/ата с право да представляват кандидата, се изисква представянето на нотариално заверено пълномощно. Б. Декларация с посочване на ЕИК по т. 1 се прилага само от кандидати от Република България, регистрирани по Закона за Търговския регистър – оригинал. В. Удостоверението за актуално състояние по т. 1 следва да е издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите от компетентен за държавата по регистрация на кандидата орган – оригинал или заверено от кандидата с подпис и печат и „Вярно с оригинала” копие. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ). Г. Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) се предоставя като заверено от кандидата копие с подпис и текст „Вярно с оригинала”. Д. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Д.1. Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Д.2. Документ за самоличност, съответно – документ за регистрация за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението; Д.3. Удостоверение от регистър Булстат (само ако обединението вече е регистрирано) – заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие. <i>В случай че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ при подписване на договора за изпълнение.</i> Е. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Н/П	Н/П

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: „Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация 1. Списък с техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на дейностите с посочване на образование, професионална квалификация и специфичен опит. Списъкът се представя в оригинал. - За доказване на образованието и професионалната квалификация следва да се приложат копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен и (ако е приложимо) сертификати за придобита квалификация - За доказване на специфичния опит на лицата следва да се представят: - препоръки от работодател/и или клиент/и и/или протоколи за извършени дейности по проекти или други еквивалентни доказателствени документи от които да е видно, че лицата от предложения екип са участвали в сходни проекти.* Документите за доказване на образованието, професионалната квалификация на лицата и специфичния опит се представят като заверени от кандидата копия с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“. <i>*Под „сходен проект“ да се разбира ИКТ проект/и за разработка и внедряване на софтуерни приложения и/или платформи.</i>	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът трябва да разполага с екип от технически лица с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение предмета на договора, който включва минимум: - 1. Ръководител на проект – висше образование, магистър, в професионално направление „Информатика и компютърни науки“ или „Технически науки“ или еквивалент, участие като ръководител в най-малко изпълнени 2 (два) сходни проекти. - 2. Експерт „Компютърен инженер-проектант“ - висше образование, бакалавър, в професионално направление „Информатика и компютърни науки“ или „Технически науки“ или еквивалент, участие като проектант на ИТ проекти в най-малко изпълнени 2 (два) сходни проекти. - 3. Експерт „Програмиране“ - висше образование, бакалавър, в професионално направление „Информатика и компютърни науки“ или „Технически науки“ или еквивалент, участие в най-малко изпълнени 2 (два) сходни проекти. - 4. Експерт „Бизнес анализатор“ – висше образование, магистър, в професионално направление „Информатика и компютърни науки“ или „Технически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалент. Участие като експерт в проектиране на бизнес процеси, дейности по бизнес анализ и проектиране на клиентски изисквания в най-малко изпълнени 2 (два) сходни проекти.
---	---

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: „Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели: 1. Техническа оценка - П1; 2. Предложена цена – П2; 3. Срок на гаранционна поддръжка - П3;	Тежест: 1. 60% (0.60) 2. 30% (0.30) 3. 10% (0.10)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 26/04/2018 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: „Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. http://www.compass-invest.eu - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До / / (dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy) или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 27/04/2018 (dd/mm/yyyy) Час: 11:30 Място: гр. София , ул. “Ул. Георг Вашингтон“ №19, ет.2

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Забележки:

А. В случай че офертата или приложенията към нея се подписват от лице, различно от лицето/ата с право да представляват кандидата, се изисква представянето на нотариално заверено пълномощно.

Б. Декларация с посочване на ЕИК по т. 1 се прилага само от кандидати от Република България, регистрирани по Закона за Търговския регистър – оригинал.

В. Удостоверението за актуално състояние по т. 1 следва да е издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите от компетентен за държавата по регистрация на кандидата орган – оригинал или заверено от кандидата с подпис и печат и „Вярно с оригинала” копие. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).

Г. Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) се предоставя като заверено от кандидата копие с подпис и текст „Вярно с оригинала”.

Д. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят:

Д.1. Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Д.2. Документ за самоличност, съответно – документ за регистрация за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението;

Д.3. Удостоверение от регистър Булстат (само ако обединението вече е регистрирано) – заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие.

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: „Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

В случай че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ при подписване на договора за изпълнение.

Е. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1. НП

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък с техническите лица, които

ще бъдат ангажирани с изпълнението на дейностите с посочване на образование, професионална квалификация и специфичен опит. Списъкът се представя в оригинал.

- За доказване на образованието и професионалната квалификация следва да се приложат копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен и (ако е приложимо) сертификати за придобита квалификация

- За доказване на специфичния опит на лицата следва да се представят:

- препоръки от работодател/и или клиент/и и/или протоколи за извършени дейности по проекти или други еквивалентни доказателствени документи от които да е видно, че лицата от предложения екип са участвали в сходни проекти.*

Документите за доказване на образованието, професионалната квалификация на лицата и специфичния опит се представят като заверени от кандидата копия с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

**Под „сходен проект“ да се разбира ИКТ проект/и за разработка и внедряване на софтуерни приложения и/или платформи.*

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
неприложимо

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: „Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: „Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Образец на изисквания към офертите
от ПМС №160/01.07.2016 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):



МЕТОДИКА

ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

В процедура за определяне на изпълнител по реда на ЗУСЕСИФ и ПМС 160 от 01.07.2016 г., с предмет: „Разработка и внедряване на „Комплексна финансово-образователна платформа“

по проект: BG16RFOP002-1.001-0254-C01 „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на „Компас Инвест" АД“

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта “Комплексна оценка” - (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените по-долу показатели.

В настоящата „Методика за оценка на офертите” са определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Таблица 1

Показател (наименование)	Относително тегло	Максима лно възможе н брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1. Техническа оценка - П1 _{топ}	60% (0.60)	100	Т1п
2. Предложена цена - П2 _{цоп}	30% (0.30)	100	ЦО
3. Срок на гаранционна поддръжка - ПЗ _{сгп}	10% (0.10)	100	Гп

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 „Техническа оценка“

Показател1(П1_{топ}) -Техническата оценка е с относителна тежест в комплексната оценка 60% (0.60).

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Начинът за оценяване е както следва:

Технически показатели		Точки
Участникът е изготвил модели на бизнес процесите, със съответна нотация (напр. BPMN 2 или еквивалентна), които трябва да се реализират в системата	Да	10
	Не	0
Участникът е представил графично представяне (прототипи) на екранни форми на системата, съобразени с изискванията;	Да	15
	Не	0
Участникът е специфицирал допълнителна функционалност: dashboard на инвестиционни портфейли	Да	10
	Не	0
Участникът е специфицирал допълнителна функционалност администриране - управление на потребители, поддържане на необходими номенклатури и др.	Да	10
	Не	0
Участникът ще разработи регистър на действията на потребителите в системата	Да	5
	Не	0
Участникът ще заложи в системата възможност за работа с повече от две валути на инвестиционните портфейли	Да	10
	Не	0
Участникът е предложил и обосновал архитектура и технологична платформа, която ще използва	Да	5
	Не	0
Участникът ще разработи софтуерен метод за защита на потребителските данни	Да	5
	Не	0
Участникът ще разработи функционалност за сравнение на два инвестиционни портфейли	Да	15
	Не	0
Участникът ще разработи графична визуализация на резултатите от сравнението на два инвестиционни портфейла	Да	15
	Не	0

Техническата оценка на предложенията се формира като сума от отделните под-показатели за оценка на качеството, съобразно следната формула:

$PI_{10n} = T1n * 0.60$, където:

$T1n$ – оценките на n-я участник (брой точки);

0.60 – е относителното тегло на показателя

PI_{10n} – Показател1 - техническа оценка на n-я участник

Максималният брой точки, които може да получи участник за техническа оценка (PI_{10n}) е 60 т.

Показател 2 „Ценова оценка“

Показател 2 (PI_{20n}) - Ценовата оценка е с относителна тежест в комплексната оценка 30% (0.30).

Ценовата оценка, спрямо минимално предложена цена от всички участници, се изчислява по следната формула:

$ЦО = 100 * (C_{min}/C_n)$, където:

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



100 - е максималните точки по показателя

C_n – е цената на n – тия участник;

$C_{\min}$ – минималната цена от всички предложения.

ЦО – закръглява се до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2 в съответствие с относителна тежест се изчислява, чрез:

$P2_{\text{цон}} = \text{ЦО} * 0.30$, където

ЦО – ценова оценка спрямо минимално предложената цена;

0.30 – е относителното тегло на показателя

$P2_{\text{цон}}$ – Показател 2 - ценова оценка на n – я участник

Максималният брой точки, които може да получи участник за ценовата оценка ($P2_{\text{цон}}$) е 30 т.

Показател 3 „Срок на гаранционна поддръжка”

Показател 3 ($P3_{\text{СПП}}$) – Срок на гаранционна поддръжка е с относителна тежест в комплексната оценка 10% (0.10).

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-дълъг гаранционен период – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия срок за гаранционна поддръжка по следната формула:

$G_n = 100 * (\text{Брой години } n / \text{Брой години } \max)$,

където:

„100” - е максималните точки по показателя;

„Брой години n ” - е предложения брой години от n -я участник;

„Брой години $\max$ ” – е най-големият брой предложени години за гаранционна поддръжка от оферта.

Точките по третият показател $P3_{\text{СПП}}$ на n - я участник се получават по следната формула:

$P3_{\text{СПП}} = G_n * 0.10$, където:

„0.10” – е относителното тегло на показателя.

***Забележка:** Участниците следва да предложат срока на гаранционна поддръжка в брой години, в цяло число. Участниците не могат да предлагат гаранционен срок по-малък от 1 /една/ година и по-дълъг от 4 /четири/ години, считано от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол за изпълнение предмета на процедурата. Предложенията извън посочения времеви диапазон, предложения, които не са цяло число ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.

Комплексна оценка (КО) на всеки участник

Комплексната оценка на n -я участник се изчислява по следната формула:

$KO_n = P1_{\text{тон}} + P2_{\text{цон}} + P3_{\text{СПП}}$, където:

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

П1_{топ} – Показател 1 - техническа оценка на п-я участник (оценяваното предложение).

П2_{цоп} – Показател 2 – ценова оценка на п-я участник.

П3_{сгпн} – Показател 3 – срок на гаранционна поддръжка на п-я участник.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100 т.

Точките на Комплексната оценка се закръглят с точност до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на предложенията се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на първо място се класира тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките (точките) по техническите показатели с най-висока относителна тежест (точки) и се избира офертата с по-благоприятна (висока) стойност по този показател.

Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от Комисията по реда на ПМС 160 / 01.07.2016 г.

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДО
„Компас инвест“ АД
гр.София

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:
“Разработка и внедряване на „Комплексна финансово-образователна платформа“

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

“Разработка и внедряване на „Комплексна финансово-образователна платформа“

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____
календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на „Компас Инвест“ АД“

Бенефициент: „Компас Инвест“ АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Компас Инвест“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на Компас инвест АД	Предложение на кандидата	Забележка
Изисквания към изпълнението и качеството на услугата: Не по-малки от: Уеб-базирана финансово-образователна платформа, симулираща реалистично инвестиции в различни финансови инструменти. Да предоставя възможност на потребителите да извършват виртуални демо инвестиции, като се прилагат методики при процеса на избор на финансови инструменти. С използване на Платформата, под формата на игра, потребителите освен да симулират разпределението на инвестиция/и по активи, ще могат да ползват допълнителни функционалности, като: Възможност за определяне на рисковия профил на потенциалния инвеститор; Сравнение на историческата доходност на различните класове активи; Набор от подходящи за потенциалния инвеститор продукти; Функционалностите трябва да са реализирани, най-малко в следните модули: Модул „Обучителни материали“ - съдържащ различни образователни материали в областта на финансовите инструменти и търговия с тях, както и методология на симулация. Модул „Инвестиционен профил“ - позволяващ на потребителя създаде своя инвеститорски профил;		

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт  конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Модулът трябва да позволява на потребителя да въведе информация касаеща неговия инвестиционен профил, на база на която ще се формират параметрите на всяка демо инвестиция и други данни, нужни за симулацията и анализа. Приложението трябва да презентира въпросник за попълване от потребителя. На база на отговорите, приложението по определена методология определя рисковия потенциал, респ.инвестиционния профил. Инвестиционният профил се съхранява към определен timestamp. Потребителят трябва да може да влиза и да го разглежда, но не може да го променя. При заявено изтриване и при липса на портфейли, след потвърждение, инвестиционния профил се изтрива. Модул „Симулатор за разпределение на инвестиционните активи“ - предоставящ възможност на инвеститора да се насочи към определен тип активи, които отговарят на неговия профил; Модулът трябва да предостави възможност на инвеститора да се насочи към определен тип активи, които отговарят на неговия профил. Модулът трябва да реализира функционалностите за създаване и поддържане на демо портфейлите, чрез разпределение на инвестицията по ФИ за всеки демо портфейл, на база инвестиционния профил. Приложението трябва да: • изисква въвеждането на сума за инвестиция; • избор на валута: USD или EUR; • презентира таблица с финансовите инструменти и разпределя по определен алгоритъм сумата за инвестиране по финансови инструменти; Сумата за инвестиране, както и разпределението по ФИ трябва да могат да се коригират, при което се формират нови стойности на портфейла. Портфейлът трябва да може да се съхранява по наименование и timestamp на създаване (коригиране). Данните от таблицата трябва да се презентират като статична диаграма. Портфейлът трябва да може		
--	--	--

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт 3 конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

да се експортира като xls и pdf файл. Алгоритъмът за разпределение по ФИ в портфейла ще бъде предоставен на етап „Анализ“. Модул „Сравнение на решението с исторически данни“ - с възможност "инвеститорът" да проследи как са се променяли инвестициите в различните видове активи по години. Да предоставя възможност на потребителя да проследи как са се променяли инвестициите в различните видове активи по години. Така потребителят ще може да си направи изводи за своята инвестиция и как да промени параметрите ѝ на база на историческата доходност на сходен портфейл. Потребителят да може да си направи изводи за своята инвестиция и как да промени параметрите ѝ на база на историческата доходност на сходен портфейл. В платформата трябва да бъде разработена функционалност за избор на портфейл и извършване на симулация при използване състояние на показателите от исторически данни и статична/и диаграма/и. След извършената симулация се презентира портфейла, като по него не се допуска корекции на сумите по инструменти. Модул „Регистрация, вход в системата и профил на потребител“ Да се разработят процеси по първоначална регистрация на потребител, вход в системата, редакция на профил на потребител. • Първоначална регистрация След потвърждаване на регистрацията се създава профил на потребителя и се влиза в основния екран на платформата. • Вход в платформата Трябва да се разработи стандартният процес за подписване с потребителско име (или имейл) и парола, за регистрирани потребители за влизане в Платформата. При грешна парола или потребителско име трябва да се реализира процеса за забравена парола/потребителско име на имейла от регистрация (профила).		
--	--	--

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт **24** конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

• Редакция на профил Трябва да бъде разработена функционалност за поддръжка, вкл. изтриване на профил на потребителя. Да притежава възможност за дефиниране на най-малко следните типове потребители: • Анонимни – преглед обучителни материали; • Регистрирани потребители (демо-инвеститори) – преглед обучителни материали, извършване на демо инвестиции, симулации, за което трябва да се идентифицират чрез потребителско име и парола; • Администратори (служители на „Компас Инвест“ АД) – пълни административни права в платформата, идентифицират се чрез потребителско име и парола. Роли: • Анонимен – права: обучителни материали; • Регистриран потребител (демо-инвеститори) – права: пълна функционалност без функционалност за Администриране; • Администратор – права: пълна функционалност. Изисквания към потребителския интерфейс • Потребителският интерфейс трябва да е уеб базиран и да поддържа актуалните версии на уеб браузърите – Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari и Opera; • Потребителският интерфейс трябва да бъде изграден чрез съвременните технологии: HTML 5 и CSS 4 съгласно стандартите, определени от World Wide Web Consortium (W3C); • Потребителският интерфейс трябва да бъде респонсив (Responsive Web Design); Изисквания за сигурност и защита на приложението. • Платформата да използва HTTPS за защита на преноса на данни от уеб браузър към системата; • Разрешаване на достъп до Платформата да се извършва само след успешно		
--	--	--

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт 5 конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

идентифициране на потребителя чрез проверка на уникално потребителско име и парола. Паролите трябва да се съхраняват критирани минимум чрез SHA2; • Регистриране на всички опити за оторизиран и неоторизиран достъп до Платформата; • Платформата да предоставя достъп само до опции и функционалности, съответстващи на правата на съответния потребител, базирани на роли (Role Based Access Control); • Системата да контролира права на достъп до определена функционалност и до определени компоненти на потребителския интерфейс: • Права за извършване на определени действия; • Права за стартиране на определени пунктове от менюто; • Права за работа с определени екрани; • Права за стартиране на определени бутони в екраните. • Осигуряване на цялостност на данните при многопотребителски режим на работа. Допълнителни функционалности: * Регистър на действията на потребителите в системата; * Функционална възможност за работа с повече от две валути на инвестиционните портфейли; * Софтуерен метод за защита на потребителските данни; * Функционалност за сравнение на два инвестиционни портфейли; * Графична визуализация на резултатите от сравнението на два инвестиционни портфейла;		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка: 1. Моля посочете срок на гаранционна поддръжка – в години (цяло число). <i>Гаранционен срок < 1 година и >4 години ще се счита за ирелевантен към предмета</i>		

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт 6 конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

на процедурата. <i>Предложенията извън посочения времеви диапазон, предложения, които не са цяло число ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.</i>		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): • План за управление на проекта и план за комуникация; • Детайлна техническа спецификация на изискванията от етап 1 „Анализ“; • Ръководство за потребителя; • Техническа документация и сорс код на разработената система; • План за внедряване; • Тестов план и тестови сценарии за приемателните тествания; • Програма/график на обучението на служителите на „Компас инвест“ АД;		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). Правото на собственост върху резултатите от проекта „Разработка и внедряване на „Комплексна финансово-образователна платформа“, включително докладите и всички други документи, свързани с разработването и внедряването на платформата, следва да възникнат и принадлежат на „Компас Инвест“ АД, съгласно чл.7 от Общите условия към ДБФП.		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация : Изпълнителят, за своя сметка, трябва да организира и проведе обучение на служители на „Компас инвест“ АД за работа с платформата.		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). Н/П	Н/П	

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт ³⁷ конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Други: Кандидатът да представи: * Модели /повече от един/ на бизнес процесите, със съответна нотация (напр. BPMN 2 или еквивалентна); * Графично представяне (прототипи) на екранни форми на системата, съобразени с изискванията; * Обосновка на архитектура и технологична платформа, която ще използва; * Спецификация на допълнителна функционалност: dashboard на инвестиционни портфейли; * Спецификация на допълнителна функционалност администриране - управление на потребители, поддържане на необходими номенклатури и др.		
---	--	--

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1				
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ **Словом:** _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт 8 конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата *(моля, уточнете)* цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната *(моля, уточнете)* цена в съответствие с единичната/общата *(моля, уточнете)* цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт 9 конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата^{1*}

_____,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код
№ _____, със седалище _____ и адрес на управление
_____, - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет "_____",
(наименование на процедурата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Декларирам, че²:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран(-а) съм (*невярното се зачертава*) за:
 - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

² Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. Не е установено, че:
 - а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
5. По отношение на представяваният от мен кандидат (*посочва се наименованието на кандидата*) са налице следните обстоятелства:
 - Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
6. Представяваният от мен кандидат³:
 - 6.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или
 - 6.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но
 - е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или
 - задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или
 - размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 20 ____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

³ невярното се зачертава

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г.,

с предмет:

„Разработка и внедряване на Комплексна финансово-образователна платформа“

по проект:

BG16RFOP002-1.001-0254-C01 „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на „Компас Инвест“ АД“

София, 2018

Този документ е създаден в изпълнение на договор № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“

Бенефициент: "Компас Инвест" АД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Съдържание:

Използвани термини и съкращения	4
1. Обща информация.....	4
1.1. Възложител	4
1.2. Правно основание за откриване на процедурата	4
2. Описание предмета на процедурата	4
2.1. Цел на ДБФП	4
2.2. Предназначение на документа	5
2.3. Нормативна рамка.....	5
3. Текущ процес.....	5
4. Функционални изисквания	5
4.1. Общи изисквания	5
4.2. Модул „Обучителни материали“	6
4.3. Регистрация, вход в системата и профил на потребител	6
4.3.1. Типове потребители и роли	7
4.4. Модул „Инвестиционен профил“	7
4.5. Модул „Симулатор за разпределение на инвестиционните активи“	7
4.6. Модул „Сравнение на решението с исторически данни“	8
5. Нефункционални изисквания	8
5.1. Изисквания към потребителския интерфейс.....	8
5.2. Експлоатационни изисквания	9
5.3. Архитектурни и платформени изисквания	9
5.4. Изисквания за сигурност и защита на системата	10
5.5. Изисквания към хардуер и софтуерни лицензи	10
6. Изисквания към управление на проекта.....	11
6.1. Управление на проекта.....	11
6.2. Дейности и етапи при изпълнение на проекта	11
6.2.1. Дейност „Разработване и доставка“	11



6.2.1.1. <i>Етап 1: Анализ</i>	11
6.2.1.2. <i>Етап 2: Проектиране и Разработване</i>	11
6.2.2. <i>Дейност / Етап 3: Инсталиране, внедряване и тестване</i>	12
6.2.2.1. <i>Инсталиране и внедряване</i>	12
6.2.2.2. <i>Тестване</i>	12
6.2.2.3. <i>Обучение на служители на Възложителя</i>	12
6.2.2.4. <i>Приемане на етап Инсталиране, внедряване и тестване</i> 13	
6.3. <i>Управление на качеството.</i>	13
6.4. <i>Управление на риска.</i>	13
6.5. <i>Приемане на изпълнението дейностите</i>	14
6.6. <i>Документацията по изпълнение на процедурата</i>	14
7. <i>Срок за изпълнение на проекта</i>	15
8. <i>Гаранционна поддръжка</i>	15
9. <i>Интелектуална собственост и авторско право</i>	16
10. <i>Място на изпълнение</i>	17



Използвани термини и съкращения

Съкращение / термин	Пълно наименование / значение
Възложител	Компас Инвест АД
ЗУСЕСИФ	Закон за Управление на Средствата от Европейските Структурни и Инвестиционни Фондове
Платформа	Комплексна финансово-образователна платформа
Приложение	Комплексна финансово-образователна платформа
Системата	Комплексна финансово-образователна платформа
ФИ	Финансови Инструменти
Dashboard	Средство за визуализация на данни
ETF	Exchange-Traded Fund / инвестиционен фонд , търгуван на фондовите борси
SHA2	Secure Hash Algorithm 2 / обхваща шест криптографски хеш функции
Timestamp	Дата и време на извършване на определено събитие

1. Обща информация

1.1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г. е „Компас инвест“ АД (за краткост Компас Инвест), със седалище гр. София, ул. „Георг Вашингтон“ 19.

1.2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ЗУСЕСИФ. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗУСЕСИФ, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

2. Описание предмета на процедурата

2.1. Цел на ДБФП

Основна цел на ДБФП е разработване и внедряване на Комплексна финансово-образователна платформа в областта на инвестирането във финансови инструменти.

Платформата ще осигури запознаване с финансовите инструменти, основни положение и техники при инвестирането, както реалистична демо-среда и резултати за проиграване на различни сценарии от направените инвестиции. Ще се предоставя и библиотека с обучителни материали.

С използване на Платформата, под формата на игра потребителите освен да симулират разпределението на инвестиция/и по активи, ще могат да ползват допълнителни функционалности, като:



- Възможност за определяне на рисковия профил на потенциалния инвеститор;
- Сравнение на историческата доходност на различните класове активи;
- Набор от подходящи за потенциалния инвеститор продукти;

Платформата ще допринесе за повишаване на финансовата култура на широк кръг от хора.

В резултат на изпълнение на поръчката, ще се повиши иновационната дейност на "Компас Инвест" АД, чрез създаване на условия за пазарно предлагане на иновативен продукт.

2.2. Предназначение на документа

Документът специфицира изискванията към софтуерната разработка и внедряване на „Комплексна финансово-образователна платформа“, наричана за краткост „Платформата“.

В настоящата техническа спецификация са описани и нефункционалните изисквания, изискванията към проектната организация, управление на качеството и риска, документацията и гаранционното обслужване.

2.3. Нормативна рамка

Комплексната финансово-образователна платформа трябва да се разработи в съответствие с изискванията, регламентирани в Закона за пазарите на финансови инструменти, Закона срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти и всички директиви на ЕС, свързани с пазара на финансови инструменти;

3. Текущ процес

В момента Възложителят не предлага подобна обучаваща е-услуга. В отделни секции на сайта са предоставени услугите на дружеството.

4. Функционални изисквания

4.1. Общи изисквания

Необходимо е да се разработи уеб-базирана финансово-образователна платформа (Платформата), която да симулира реалистично инвестицията в различни финансови инструменти.

Продуктът трябва да предоставя възможност на потребителите да извършват демо инвестиции виртуално, като се прилагат професионални методики при процеса на избор на финансови инструменти. Функционалностите трябва да са реализирани най-малко в следните модули: модул „Обучителни материали“ - съдържащ различни образователни материали в областта на финансовите инструменти, както и - методологията на симулацията; модул „Инвестиционен профил“-позволяващ на потребителя създаде своя инвеститорски профил; модул „Симулатор за разпределение на инвестиционните активи“- предоставящ възможност на инвеститора да се насочи към определен тип активи, които отговарят на неговия профил; модул „Сравнение на



решението с исторически данни“ - с възможност "инвеститорът" (потребител на платформата) да проследи как са се променяли инвестициите в различните видове активи по години.

Участникът може да дефинира, по своя преценка, и допълнителна функционалност като: dashboard на портфейли, администриране – управление на потребители, поддържане на необходими номенклатури и др. В предложението си Участникът, по своя преценка, може да изготви модели на бизнес процесите, напр. с BPMN 2 или еквивалентна и да представи графични прототипи на екранни форми на системата. Предложените допълнителни функционалности следва да са необходими за подобряване работата на приложението. Наличието им в офертата на Участник подлежи на оценка в методиката за оценка.

4.2. Модул „Обучителни материали“

Трябва да се организира в под секции, в които да се презентират различни образователни материали в областта на финансовите инструменти и търговия с тях, както и методология на симулацията.

Примерно съдържание:

- Финансови инструменти:
 - Финансов инструмент 1;
 - Финансов инструмент 2;
 - Други по преценка на Кандидата.
- Основни положения при търговията;
- Риск;
- Методологии;
- Други по преценка на Кандидата.

Трябва да има възможност администраторът на платформата да добавя нови секции, коригира наименованията на секции и съдържанието.

4.3. Регистрация, вход в системата и профил на потребител

Трябва да се разработят стандартните процеси по първоначална регистрация на потребител, вход в системата, редакция на профил на потребител.

- Първоначална регистрация
След потвърждаване на регистрацията се създава профил на потребителя и се влиза в основния екран на платформата.
- Вход в платформата
Трябва да се разработи стандартният процес за подписване с потребителско име (или имейл) и парола, за регистрирани потребители за влизане в Платформата. При грешна парола или потребителско име трябва да се реализира процеса за забравена парола/потребителско име на имейла от регистрация (профила).
- Редакция на профил
Трябва да бъде разработена функционалност, предоставяща възможност на потребителя да редактира профила си.



4.3.1. Типове потребители и роли

Потребителите са следните типове:

- Анонимни – преглед обучителни материали;
- Регистрирани потребители (демо-инвеститори) – преглед обучителни материали, извършване на демо инвестиции, симулации, за което трябва да се идентифицират чрез потребителско име и парола;
- Администратори (служители на Компас Инвест) – пълни административни права в платформата, идентифицират се чрез потребителско име и парола.

Роли:

- Анонимен – права: обучителни материали;
- Регистриран потребител (демо-инвеститори) – права: пълна функционалност без функционалност за Администриране;
- Администратор – права: пълна функционалност.

4.4. Модул „Инвестиционен профил“

Модулът трябва да позволява на потребителя да въведе информация, касаеща неговия инвестиционен профил, на база на която ще се формират параметрите на всяка демо инвестиция и други данни, нужни за симулацията и анализа.

Приложението трябва да презентира въпросник за попълване от потребителя.

На база на отговорите, приложението по определена методология определя рисковия потенциал, респ. инвестиционния профил.

Инвестиционният профил се съхранява към определен timestamp.

Потребителят трябва да може да влиза и да го разглежда, но не може да го променя.

При заявено изтриване и при липса на портфейли, след потвърждение, инвестиционния профил се изтрива.

4.5. Модул „Симулатор за разпределение на инвестиционните активи“

Модулът трябва да предостави възможност на инвеститора да се насочи към определен тип активи, които отговарят на неговия профил.

Модулът трябва да реализира функционалностите за създаване и поддържане на демо портфейлите, чрез разпределение на инвестицията по ФИ за всеки демо портфейл, на база инвестиционния профил.

Приложението трябва да:

- изисква въвеждането на сума за инвестиция;
- избор на валута: USD или EUR;
- презентира таблица с финансовите инструменти и разпределя по определен алгоритъм сумата за инвестиране по финансови инструменти;



Сумата за инвестиране, както и разпределението по ФИ трябва да могат да се коригират, при което се формират нови стойности на портфейла. Портфейлът трябва да може да се съхранява по наименование и timestamp на създаване (коригиране).

Данните от таблицата трябва да се презентират като статична диаграма.

Портфейлът трябва да може да се експортира като xls и pdf файл.

Алгоритъмът за разпределение по ФИ в портфейла ще бъде предоставен на етап „Анализ“.

4.6. Модул „Сравнение на решението с исторически данни“

Модулът трябва да предостави възможност на потребителя да проследи как са се променяли инвестициите в различните видове активи по години. Така потребителят ще може да си направи изводи за своята инвестиция и как да промени параметрите ѝ на база на историческата доходност на сходен портфейл.

В платформата трябва да бъде разработена функционалност за избор на портфейл и извършване на симулация при използване състояние на показателите от исторически данни и статична/и диаграма/и.

След извършената симулация се презентира портфейла, като по него не се допуска корекции на сумите по инструменти.

За разработка и последващо функциониране на модула ще се използват предоставените данни по процедура с предмет „Дейности за консултантски и помощни услуги в подкрепа на иновациите“ услуги.

Алгоритъмът за симулация с исторически данни ще бъде предоставен на етап „Анализ“.

5. Нефункционални изисквания

Платформата трябва да се разработи на базата на съвременните ИТ стандарти, технологични средства и най-добри практики.

Платформата трябва да отговаря на следните нефункционални изисквания:

5.1. Изисквания към потребителския интерфейс

- Потребителският интерфейс трябва да е уеб базиран и да поддържа актуалните версии на уеб браузърите – Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari и Opera;
- Потребителският интерфейс трябва да бъде изграден чрез съвременните технологии: HTML 5 и CSS 4 съгласно стандартите, определени от World Wide Web Consortium (W3C);
- Потребителският интерфейс трябва да бъде респонсив (Responsive Web Design);
- Всички формати за дата и час трябва да са съобразени с формата за български език: „DD.MM.YYYY HH:MM:SS“;



- Потребителският интерфейс трябва да е оптимизиран за ускорено въвеждане на данни;
- Трябва да се предвиди такова поддръждане на полетата, че да се ограничи дължината на вертикалния скрол и трябва да изключва по възможност появата на хоризонтален скрол;
- Потребителският интерфейс трябва да изисква задължително потвърждаване при необратими действия;
- За диалози със системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил;
- Ако потребител пропусне да въведе задължителна информация, системата трябва да изобрази съобщение, което информира коя точно информация липсва. Екранната форма да не се обновява и данните във вече попълнените полетата да не се изчистват;
- Ако потребител въведе данни/ символи, които не отговарят на зададените в екранната форма /текст или числа/, системата трябва да изобрази съобщение за грешка, указващо коя точно информация е невалидна. Екранната форма не се обновява и данните в полетата не се изчистват;
- Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви;
- Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници.

5.2. Експлоатационни изисквания

- Системата трябва да има необходимата производителност, като позволява едновременна работа, с осигуряване време на отговор до 3 сек., на минимум 200 потребителски сесии, а при операции за търсене и сложни отчети до 6 сек.;
- Системата трябва да е на разположение и в експлоатация без ограничение във времето. Не се допуска липса на услугата по време на очакваните периоди на пиково натоварване при минимум 400 потребителски сесии;
- Системата трябва да гарантира целостта и непротиворечивостта на данните в БД посредством набор от правила и операции за валидиране;
- Системата трябва да осигури цялостност на данни в конкурентен многопотребителски режим на работа.

5.3. Архитектурни и платформени изисквания

- Архитектурата на системата и използваната технологична платформа трябва да бъдат съобразени с изискванията, описани в секция Изисквания към хардуер и софтуерни лицензи;
- Системата трябва да бъде реализирана като централизирана уеб-базирана информационна система;



- Системата трябва да предоставя възможност за линейно мащабиране с цел да се отговори на промени в изискванията за натоварване, обем на данните, брой потребители;
- Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии, и да поддържа общо приети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на системата;
- При разработката, тестването и внедряването на Системата, Изпълнителят следва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC) и дизайн шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на приложения.

5.4. Изисквания за сигурност и защита на системата

- Системата трябва да използва HTTPS за защита на преноса на данни от уеб браузър към системата;
- Разрешаване на достъп до Системата се извършва само след успешно идентифициране на потребителя чрез проверка на уникално потребителско име и парола. Паролите трябва да се съхраняват критирани минимум чрез SHA2;
- Регистриране на всички опити за оторизиран и неоторизиран достъп до Системата;
- Системата трябва да предоставя достъп само до опции и функционалности, съответстващи на правата на съответния потребител, базирани на роли (Role Based Access Control);
- Системата трябва да контролира права на достъп до определена функционалност и до определени компоненти на потребителския интерфейс:
 - Права за извършване на определени действия;
 - Права за стартиране на определени пунктове от менюто;
 - Права за работа с определени екрани;
 - Права за стартиране на определени бутони в екраните.
- Осигуряване на цялостност на данните при многопотребителски режим на работа.

5.5. Изисквания към хардуер и софтуерни лицензи

Възложителят ще предостави, при необходимост, сървърна и комуникационна инфраструктура за изпълнение на дейностите.

Изпълнителят следва, при необходимост, да осигури, достави и инсталира за своя сметка всички необходими софтуерни лицензи за срока на разработка, внедряване и гаранционна поддръжка на системата.



6. Изисквания към управление на проекта

6.1. Управление на проекта

Участникът трябва да предложи:

- Дейности по изпълнение на процедурата, обвързаност и последователност на изпълнение на дейностите;
- Участникът трябва да представи проект на детайлен План за изпълнение на проекта;

В плана трябва да се определят основните дейности и задачи, както и съответните ресурси (изпълнители и сроковете) за изпълнение на всяка задача.

- Дефиниране на канали на комуникация и организация на комуникацията с Възложителя (Комуникационен план);

6.2. Дейности и етапи при изпълнение на проекта

Изпълнението на проекта трябва да се извърши чрез следните дейности и етапи:

6.2.1. Дейност „Разработване и доставка“

6.2.1.1. Етап 1: Анализ

Изпълнителят следва да изготви детайлна техническа спецификация, която подлежи на одобрение от Възложителя.

За изготвянето на техническата спецификация, Изпълнителят трябва да извърши анализ и детайлно специфициране на изискванията към Платформата, включващо:

- Основните функционалности, специфицирани в Техническата спецификация на процедурата:
 - Обучителни материали;
 - Регистрация, вход в системата и профил на потребител;
 - Инвестиционен профил;
 - Симулатор за разпределение на инвестиционните активи;
 - Сравнение на решението с исторически данни;
 - Други допълнителни функционалности, в резултат на анализа и/или предложени от Кандидата в офертата;

Изготвената детайлна техническа спецификация се представя за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителя е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация в срок не по-късно от 5 работни дни.

6.2.1.2. Етап 2: Проектиране и Разработване

В този етап, Изпълнителят трябва да реализира информационната система съгласно изискванията на техническата спецификация на Възложителя от процедурата и одобрената от Възложителя детайлна техническа спецификация.



Етапът включва изпълнението на следните дейности:

- Проектиране на архитектурата и отделните компоненти (High Level Design);
- Проектиране на потребителския интерфейс;
- Разработване на frontend;
- Разработване на backend;
- Разработване на интерфейс за връзка към външни услуги за предоставяне на информация: исторически данни за ФИ, учебителни материали и др.
- Изготвяне на документация: техническа документация и ръководство за потребителя;
- Изготвяне на Тест план и тестови сценарии за приемателните тестове.
- Изготвяне на план за внедряване;

Етап 2 приключва с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол за предадена разработка (дейност „Разработка и доставка“).

6.2.2. Дейност / Етап 3: Инсталиране, внедряване и тестване

6.2.2.1. Инсталиране и внедряване

Изпълнителят следва да извърши следните дейности, в съответствие с плана за внедряване (извършва се в предоставената от Възложителя инфраструктура):

- Инсталиране и конфигуриране на Платформата;
- Зареждане на всички необходими данни;
- Тестване на извършената инсталация;

Инсталирането и внедряването се удостоверява с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол.

6.2.2.2. Тестване

Приемателни тестове:

- Извършват се от Възложителя по Тест плана и тестовите сценарии за приемателните тестове, при съдействие от Изпълнителя;
- Приемателните тестове трябва еднозначно да удостоверяват изпълнението на изискванията към Платформата, залежали в настоящата техническа спецификация и в одобрената детайлна техническа спецификация от етап 1 „Анализ“;
- Отстраняване на проблеми от приемателните тестове.

Извършените приемателни тествания се удостоверяват от Възложителя с подписването на приемо-предавателен протокол за съответствие и качество от проведеното тестване.

6.2.2.3. Обучение на служители на Възложителя

Изпълнителят трябва да организира еднократно обучение, за своя сметка, за работа с разработената система на служители, определени по списък от „Компас Инвест“ АД. Обучението следва да бъде проведено по план-програма и материали за обучение, изготвени в предходния етап и коригирани, при необходимост в резултат от проведеното тестване. Изпълнителят трябва да е изготвил и предал на Възложителя следните документи, които ще бъдат използвани и като учебителни материали:



- Програма, структурираща обучението;
- Презентация, по която ще се извършва обучението;
- Ръководство за потребителя.

Отчитането на обучението трябва да се извърши с приемо-предавателен протокол, присъствен списък на обучените служители.

Дейностите по т.6.2.2.3 се извършват за сметка на Изпълнителя.

6.2.2.4. Приемане на етап Инсталиране, внедряване и тестване

Извършва се чрез Окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на етапа (дейност „Инсталиране, внедряване и тестване“) и доставения актив (окончателен за проекта), като са включени протоколите от инсталирането и внедряването, приемателните тестове и проведеното обучение.

6.3. Управление на качеството.

Участниците трябва да предложат за управлението на качеството минимум следното:

- Планиране на качеството – идентифициране на приложими изисквания за качеството на изпълнение на конкретните дейности от процедурата и начините за спазването им;
- Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични действия в рамките на утвърдена в дейността на Участника методика по качество, които гарантират, че изпълнението на дейностите в заданието ще отговарят на заложените технически и процесни изисквания;
- Качествен контрол – проследяване и оценка на конкретни резултати, с цел превенция и подобряване.

6.4. Управление на риска.

Участниците трябва да предложат план за управление на риска, като опишат начина за оценката му спрямо описаните по-долу заплахи, както и на добавените от тях, ако има такива: изходни вероятности и въздействие, оценка на входящия риск, отговорник на риска, действия и процедури, вероятност, въздействие и оценка на остатъчния риск.

В таблицата по-долу са изброени по-значимите рискове, които са идентифицирани от Възложителя и могат да възникнат във връзка с изпълнението на проекта:

№	Наименование на риска
1.	Липса на добра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните дейности, в резултат на което може да се получи неразбиране на действителните нужди на Компас Инвест и непостигане изпълнението на целите на настоящия проект.



2.	Недостатъчна ангажираност на персонала от страна на Компас Инвест по време на формулиране на техническата спецификация на системата, в резултат на което могат да се получат непълноти и/или забавяне.
3.	Неточна дефиниция на бизнес-процесите, които ще бъдат реализирани чрез новата система.
4.	Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на поръчката, което може да доведе до концептуални непълноти и разминавания между цели и резултати.
5.	Разработване на грешна функционалност.
6.	Възникване на проблеми при изпълнение на проекта заради трета страна в процеса на интегриране.
7.	Невъзможност за провеждане или сериозно затруднение за провеждане на ефективни тестове преди внедряването на системата.
8.	Отрицателни резултати от приемателните тестове, водещи до необходимост от големи промени в продукта.
9.	Промени в изискванията/обхвата по време на изпълнение на проекта.
10.	Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

Участникът може да добави в своето техническо предложение и други рискове, които е идентифицирал към момента на подаване на офертата и смята за значими и релевантни в контекста на процедурата.

6.5. Приемане на изпълнението дейностите.

Изпълнението на всяка дейност / етап от настоящата процедура се предава от Изпълнителя и приема от Възложителя чрез двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

Приемането на работата на Изпълнителя ще се извършва от Комисия, съставена от експертите по проекта и други експерти по преценка на Възложителя.

Окончателното приемане на изпълнението на процедурата се удостоверява чрез подписване на двустранен Окончателен приемо-предавателен протокол за доставения актив за дейност / етап „Инсталиране, внедряване и тестване“.

6.6. Документацията по изпълнение на процедурата.

Документацията по настоящата процедура трябва да включва задължително:



- План за управление на проекта и план за комуникация;
- Детайлна техническа спецификация на изискванията от етап 1 „Анализ“;
- Ръководство за потребителя;
- Техническа документация и соурс код на разработената система;
- План за внедряване;
- Тестов план и тестови сценарии за приемателните тествания;
- Приемо-предавателен протокол за дейност / етап 2 „Разработка и доставка“;
- Приемо-предавателен протокол за подетап „Инсталация и внедряване“;
- Приемо-предавателен протокол от приемателните тестове;
- Програма структурираща обучението;
- Презентация по която ще се извършва обучението;
- Приемо-предавателен протокол за извършено обучение;
- Окончателен приемо-предавателен протокол за дейност / етап 3 „Инсталиране, внедряване и тестване“ - окончателен за проекта.

Цялата документация, включително и тази, която се изготвя на всеки етап от изпълнението трябва да бъде на български език.

Всички ръководства трябва да бъдат предоставени както на електронен, така и на хартиен носител, а техническата документация – само на електронен носител, като предоставените документи да са достъпни за копиране и коригиране.

Изготвяне на съответните документи се извършва текущо в съответните етапи по проекта.

Документите могат да имат различни от посочените в Техническата спецификация наименования.

7. Срок за изпълнение на проекта

Срокът за изпълнение на дейностите по проекта не може да бъде по-късно от крайната дата на изпълнение на ДБФП - 07 януари 2019 г.

Трябва да са изпълнени следните срокове по отделните поддейности:

- Разработка и доставка, вкл. Анализ: до шест календарни месеца;
- Инсталиране, внедряване и тестване: един календарен месец.

Участникът следва да предложи срок за изпълнение на поддейност „Разработка и доставка“. Поддейност „Инсталиране, внедряване и тестване“ (един месец) трябва да започне след изпълнението на поддейност „Разработка и доставка“.

8. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят следва да предложи и осигури от 1 (една) до 4 (четири) календарни години гаранционна поддръжка на разработената система, считано от датата на нейното приемане от Възложителя с приемо-предавателен протокол за етап „Внедряване, инсталация тестване“.



Минимални изисквания към обема на дейностите, включени в гаранционното поддържане:

- Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на Системата;
- Инсталация и внедряване в експлоатация на всички разработени от изпълнителя подобрения в текущата версия на Системата, свързани с промени в европейското и българско законодателство, касаещи функционалността на системата;
- Актуализация на документацията в резултат на извършените действия в рамките на поддръжката и предаване на документацията заедно с актуална версия на соурс-кода на Възложителя;
- Консултации относно функционалността на Системата в работното време на Възложителя - от 9:00 до 18:00 часа всеки работен ден от седмицата;
- Периодично извършване и мониторинг на процедурите по архивиране;
- Минимални изисквания по отношение на сроковете за реакция и отстраняване на проблеми:
 - При грешки с критични последици за основната функционалност на Системата или неработоспособност – разрешаване на проблема до 4 (четири) работни часа, считано от уведомяването от страна на Компас Инвест, като това включва възстановяване на работоспособността на информационната система чрез коригиране на грешката или временно решение за възстановяване на работоспособността му (workaround);
 - При грешки, водещи до затруднение в процеса на работа (функциониране в ограничен режим) – разрешаване на проблема до 8 (осем) работни часа, считано от уведомяването от страна на Компас Инвест;
 - При грешки с минимални последици за нормалното обслужване на бизнес процесите - разрешаване на проблема до 3 (три) работни дни, считано от уведомяването от страна на Компас Инвест.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка чрез организиран за целта Service (Help) Desk, чрез имейл и телефон и /или съответна софтуерна система за неговото обслужване.

9. Интелектуална собственост и авторско право

Правото на собственост върху резултатите от проекта „Разработка и внедряване на „Комплексна финансово-образователна платформа“, включително докладите и всички други документи, свързани с разработването и внедряването на платформата, възникват и принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл.7 от Общите условия към ДБФП.

Всички софтуерни модули, разработени в рамките на договора стават собственост на Възложителя след окончателното им приемане.

На основание ЗАПСП страните се договарят имуществените и неимуществени авторски права върху всички резултати от дейностите по договора и всички отделни части от тях, да принадлежат изцяло на Възложителя, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят не може да използва проектните резултати или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

10. Място на изпълнение

Гр. Плевен, Акционерно дружество „Компас Инвест“ АД

Забележка: Несъответствието между представеното техническо предложение и изискванията в техническата спецификация е основание за отстраняване от процедурата в съответствие с реда, определен в ПМС 160 / 01.07.2016 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДОГОВОР

№ BG16RFOP002-1.001-0254-C01/ П1

Сключен на2018г. между страните

1. **"Компас Инвест" АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон“ No 19, ет. 2, ЕИК 175194972, представлявано от Ивайло Красимиров Ангарски, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, от една страна

и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, в качеството му на Управител наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, от друга страна

За следното:

Наименование на договора:

Чл. 1. Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши разработване и внедряване в дейността на Възложителя на Комплексна финансово-образователна платформа в областта на инвестирането във финансови инструменти, в срокове, съгласно предложението в подадената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 1/.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигури гаранционна поддръжка и обслужване на внедрената система за срок отгодини, съгласно предложението в подадената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Обхватът на гаранционната поддръжка е съгласно описаните изисквания в т. 8 от Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящия договор под формата на Приложение № 2 към него.

II. ЦЕНА

Чл. 3. Общата стойност на договора е (.....) лева, без включен ДДС, съгласно ценовото предложение в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(1) Цената съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Тази цена е окончателна и не подлежи на преразглеждане.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Плащането на цената по чл. 3 се извършва, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



а) окончателно плащане - 100% (сто процента) от стойността на настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол за доставка и издадени разходно- оправдателни документи, като доказателство за приключване на дейностите по договора.

Чл. 5. (1) Плащането по чл. 4 се извършва по банков път с платежно нареждане след издаване на съответния разходооправдателен документ без удържка за и без всякакви данъци, налози, сборове или мита, сегашни или бъдещи, от какъвто и да е характер, по законите на страната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

IBAN: BG.....

SWIFT / BIC Code:

Банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес на банката:

Клон:

Издадените разходооправдателни документи следва задължително да съдържат и следния текст:
„В изпълнение на дейност по ДБФП № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – “Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на договора за разработване и внедряване в дейността на Възложителя на Комплексна финансово-образователна платформа в областта на инвестирането във финансови инструменти е(.....) месеца след подписване на договора, но не по-късно от изтичане на срока на действие на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-1.001-0254-C01.

(2) Срокът за изпълнение на договора за дейността по Гаранционна поддръжка е.....години, съгласно предложението в подадената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) Срокът на разработването и внедряването обхваща периода от подписване на договора до датата на получаване на Комплексна финансово-образователна платформа в областта на инвестирането във финансови инструменти в съответствие с договорните условия. Този срок може да се удължи в случай на извънредни обстоятелства, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да предотврати, но не по-късно от изтичане на срока на действие на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-1.001-0254-C01.

(2) Срокът за гаранционната поддръжка започва да тече от датата на подписване на протокол за приемане на разработката и внедряването на Комплексната финансово-образователна платформа.

V. ДОСТАВКА

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Компас Инвест" АД" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществи разработването и внедряването в дейността на Възложителя на Комплексна финансово-образователна платформа в областта на инвестирането във финансови инструменти, предмет на настоящия договор, на адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. Плевен.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да осъществи разработката на Комплексна финансово-образователна платформа в областта на инвестирането във финансови инструменти, включваща всички дейности, описани в документацията за участие в процедурата.

(2) Да изпълни предметът на настоящия договор съгласно приложената към него Оферта.

(3) Да изпълни разработката и внедряването качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Да предостави необходимата документация, съгласно приложената към договора Оферта.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съдейства на оторизираните национални и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол, проверки и проучвания при усвояването и разходването на средствата по този договор.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право: (1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора

(2) Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

(3) Да получава информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за условията на доставка на Комплексна финансово-образователна платформа в областта на инвестирането във финансови инструменти в предвидените в този договор случаи.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава: (1) Да заплати цената по договора по реда и при условията в него.

(2) Да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

(3) Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право: (1) Да осъществява текущ контрол върху изпълнението на договора.

(2) Да иска изпълнение в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. Несъгласие на страните, изразено писмено

2. С окончателното му изпълнение и след изтичане на гаранционния срок

Чл. 15. Прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати този договор без предизвестие и без да се изплащат каквито и да било обезщетения в случай на нередност, допусната от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или подозрение в измама съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности.



(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора във всеки момент с 15 дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да се изплащат каквито и да било обезщетения в следните случаи:

А) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основание и разумна причина отказва да изпълнява някои от задълженията си по този договор.

Б) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни в разумен срок основателно искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправено в писмено уведомление, изискващо да се отстрани частично или напълно неизправност в задълженията на първия, в резултат на което сериозно се застрашава точното и навременно изпълнение на доставката.

В) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни или игнорира (дори и мълчаливо) основателно нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е било изпратено писмено.

Г) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отметне от договора и се опита да прехвърли правата и задълженията си на трето лице или сключи договор с поддоставчик – без да е натоварен за това и без предварително разрешение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Д) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обявен в несъстоятелност, или спрямо него е открито производство по несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация, ако се управлява от назначен от съда синдик, ако е сключил споразумения с кредиторите си за погасяване на задълженията си към тях, ако е преустановил дейността си или е в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в националното законодателство.

Е) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (в случай, че е физическо лице) или негов висш ръководен служител бъде осъден за престъпление по служба с влязла в сила присъда.

Ж) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (в случай, че е физическо лице) или негов висш ръководен служител бъде признат за виновен по обвинение в тежки правонарушения при упражняване на професионалната си дейност, доказано по какъвто и да било начин и доказуемо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

З) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (в случай, че е физическо лице) или негов висш ръководен служител бъде осъден с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза.

(3) Прекратяването на договора в този случай не засяга други права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, предавайки известието за прекратяване на договора, да даде указания за вземане на спешни мерки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяване на дейностите и за ограничаване на разходите до минимум.

(5) При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в максимално кратък срок в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите представители да състави опис на извършените дейности и работа. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да състави и протокол за задълженията на двете страни към момента на прекратяване на договора.

(6) До завършване на дейностите по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е обвързан с допълнителни плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след което получава правото да предприеме действия за възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на допълнителните разходи, които е направил във връзка с довършване на доставките, или да изплати остатъка от сумите, дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към момента на прекратяване на договора.

(7) В случай на прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основание на точките от Чл. 15, ал. 2, последният има право на обезщетение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за загубите, които е претърпял.

Чл. 16. Прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 15 дневно предизвестие, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

А) не изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумите, след изтичане на крайните срокове.

Б) системно не изпълнява задълженията си по договора след неколкостепенни покани или

В) когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преустанови изцяло или частично изпълнението на договора за повече от 30 дни на основания, които не са записани в договора и не по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Прекратяването на договора в този случай не засяга други права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (FORCE MAJEURE)

Чл. 17. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на извънредни обстоятелства, възникнали след датата на влизане в сила на договора, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли да избегнат и не са били длъжни да предвидят при сключване на договора или не са могли да предотвратят.

(2) В този случай задължението се счита за отсрочено, като срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства, но не по-късно от изтичане на срока на действие на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-1.001-0254-C01.

(3) Ако извънредното обстоятелство (force majeure) продължи повече от 20 (двадесет) календарни дни, всяка от страните има право да прекрати договора с отправянето на 10 (десет) дневно предизвестие до другата страна, независимо от евентуално удължение на срока за изпълнение, дадено на основание на извънредните обстоятелства. Ако при изтичане на срока на предизвестията извънредните обстоятелства все още са налице, съгласно изискванията на националното законодателство, приложимо към договора, той се прекратява автоматично и страните се освобождават от задълженията си по него, като вече изплатените суми по договора следва да бъдат възстановени в едномесечен срок, считано от изпращане на писмена покана-уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила (force majeure) е длъжна незабавно:

(1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ: за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна: за причините за събитието; за неговото предполагаемо времетраене.

(2) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 19. Не може да бъде квалифицирано като „непреодолима сила“ събитие, в случай, че ефектът на това събитие е могъл да бъде избегнат или намален, ако страната, позоваваща се на събитието бе изпълнявала добросъвестно задълженията си – при полагане грижата на добрия търговец.

VIII. САНКЦИИ



Чл. 20. В случай на забава, пълно или частично неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички получени плащания заедно с еднократна наказателна неустойка в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на настоящия договор, която неустойка е предназначена да покрие пропуснати ползи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнение на сключен ДБФП.

Чл. 21. Възстановяването на средствата по чл. 20 по-горе трябва да бъде направено в лева в едномесечен срок след изпращане на писмена покана-уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1% от стойността на съответния транш. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се лишава от възможността да търси вреди в по-голям размер, в случай, че действителният им размер е по-голям от неустойката.

Чл. 23. В случай на неспазване сроковете по Чл. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) дневно, но не повече от 1 % (един на сто) от стойността на договора.

Чл. 24. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва задълженията си за осигуряване на дейностите, включени в гаранционното поддържане на разработената система, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на неустойка в размер на 20% от стойността на този договор, за всеки отделен случай.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 25. Управляващият орган, предоставящ безвъзмездна финансова помощ по ДБФП № BG16RFOP002-1.001-0254-C01 – „Разработка и внедряване на иновативен продукт за конкурентно предимство на "Компас Инвест" АД“, не е страна по настоящия Договор и не носи отговорност за вреди от какъвто и да е характер, настъпили вследствие неизпълнение на настоящия Договор.

Чл. 26. (1) Страните по настоящия Договор се задължават да предприемат всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликти на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведомят незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Чл. 27. (1) Страните се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, свързани с Проекта, за срок от 10 години от датата на предоставяне на безвъзмездната финансова помощ ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

(2) Правилото за поверителност не се отнася за Управляващия орган, лицата, упълномощени от него, Сертифициращият орган, Европейската комисия и Европейската сметна палата.

(3) При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Сертифициращият орган, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и Европейската комисия спазват изискванията за неприкосновеността на личните данни за физическите лица и опазването на търговската тайна за



юридическите лица в съответствие с чл. 9 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 1011/2014 на Комисията и в съответствие с Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да разгласява при възможност факта, че Проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Чл. 29. Условието на членове 3, 4, 5, 6, 11.3 „б“ и чл. 14 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се отнасят и за страните по настоящия договор.

Чл. 30. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в най-кратък срок за настъпване на промяната.

(2) Всички съобщения и/или уведомления по настоящия договор, изходящи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще бъдат изпращани на координатите за връзка (адрес, телефон, електронна поща и др.), посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към този договор.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за промяна на координатите си за връзка, счита се, че всички съобщения са надлежно изпратени и приети, дори ако са приети от трети лица, нямащи отношение към настоящия договор, но обитаващи и/или имащи достъп до посочените координати за връзка.

(4) За достатъчна, достоверна и валидна форма на кореспонденция страните приемат един или повече от следните начини: писмено уведомяване, уведомяване чрез факсово съобщение, уведомяване чрез Интернет комуникации (електронна поща и/или съобщения, получени чрез електронен подпис).

Чл. 31. Всякакви изменения към настоящия договор са валидни, само ако са направени в писмен вид и са подписани от двете страни.

Чл. 32. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 33. Всеки спор или претенция, свързани с изпълнението или тълкуването на настоящия договор ще бъдат решавани между двете страни чрез взаимни преговори до постигане на съгласие, а при не постигане на такова – спорът ще бъде отнесен за решаване пред Арбитражния съд при Българска търговско-промишлена палата. Приложимо ще бъде българското право.

Чл. 34. Настоящият договор се състави в два еднакви екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от момента на подписването му от страните.

Х. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ И АВТОРСКО ПРАВО

Чл. 35. Правото на собственост върху резултатите от договора „Разработка и внедряване на „Комплексна финансово-образователна платформа“, включително доклади и всички други документи, свързани с разработването и внедряването на платформата, възникват и принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл.7 от Общите условия към ДБФП, приложение №3 към настоящия договор.

Всички софтуерни модули, разработени в рамките на договора стават собственост на Възложителя след окончателното им приемане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

На основание ЗАПСП страните се договарят имуществените и неимуществени авторски права върху всички резултати от дейностите по договора и всички отделни части от тях, да принадлежат изцяло на Възложителя, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят не може да използва проектните резултати или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

ХІ. АРБИТРАЖ

Чл. 36. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на Договора и всякакви споразумения и анекси към него, чрез разбирателство и взаимни отстъпки. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, всички спорове, породени от Договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при БСК в град София съобразно неговия Правилник. Приложимо право ще бъде Българското материално право. Спорът ще се разглежда от трима арбитри.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Оферта;

Приложение №2 – Техническа спецификация;

Приложение №3 - Общи условия към ДБФП

Лице за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

адрес за кореспонденция:

тел.: +359....., e-mail:

Лице за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

адрес за кореспонденция:

Тел.: +359 , e-mail:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Подпис и печат:

/...../

Дата.....

Подпис и печат:

/...../

Дата:.....

Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

СЪДЪРЖАНИЕ
Общи и административни разпоредби

ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

ЧЛЕН 1 – ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 1.1. Бенефициентът е длъжен да изпълни проекта, съобразно описанието, съдържащо се в Приложение I, и с оглед изпълнение на предвидените в него цели. Бенефициентът се задължава да спазва условията и изискванията, произтичащи от Насоките за кандидатстване и приложенията към тях в процеса на изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- 1.2. Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите за добро финансово управление (икономичност, ефикасност и ефективност); публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел Бенефициентът трябва да осигури необходимия административен, финансов и оперативен капацитет за пълното и точно изпълнение на проекта, и предвидени в описанието, съдържащо се в Приложение I.
- 1.3. Бенефициентът изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в описанието на проекта и договора.
- 1.4. Партньорите участват в изпълнението на проекта и техните разходи са допустими и подлежат на доказване на същото основание, както и разходите, направени от Бенефициента. Основната част от проекта се осъществява от Бенефициента и, ако е приложимо, от неговите партньори.
- 1.5. Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители, ако естеството на проекта изисква това.
За тези случаи Бенефициентът се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнител, уредени в Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, когато се явява възложител по смисъла на чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 - 5 от Закона за обществените поръчки.
Бенефициентът се задължава да спазва изискванията на чл. 20а от Закона за обществените поръчки, когато са налице условията на чл. 19, ал. 2, т. 22 от Закона за обществените поръчки.
Бенефициентът се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнител, уредени в националното законодателство за условията и реда за определяне на

изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Структурните и инвестиционни фондове на Европейския съюз, когато не се явява възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки.

Всички указания, давани от Управляващия орган във връзка с изпълнението на договорите за безвъзмездна финансова помощ са задължителни за бенефициентите.

При нарушения на националното законодателство в областта на обществените поръчки (ЗОП) или на реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Структурните и инвестиционни фондове на ЕС, в случаите, когато бенефициентът не се явява възложител на обществена поръчка, Управляващият орган прилага налагане на финансови корекции по реда и при условията на приложимото национално и европейско законодателство за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз.

- 1.6. Бенефициентът е длъжен да сключи договорите с изпълнители до 12 месеца от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на финансовата помощ. Сроктът спира да тече в случаите на обжалване на процедурите за определяне на изпълнител или при прекратяване на обявените процедури. При условие, че случаите на обжалване или случаите на прекратяване на процедурите поставят под риск усвояването на средствата от оперативната програма, Управляващият орган пристъпва към едностранно прекратяване на договора/отмяна на заповедта за предоставяне на финансова помощ.
- 1.7. Бенефициентът и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост "страните") по договора. Управляващият орган не се намира в договорни отношения с партньорите или изпълнителите на Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта. Само Бенефициентът е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на проекта.
- 1.8. Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1.1, 1.2, 1.5, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14 и 15 от настоящите Общи условия, се отнасят и до неговите партньори, а условията по членове 3, 4, 5, 6, 11.3 „б” и чл. 14 от настоящите Общи условия, до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.
- 1.9. В случаите на проекти, които включват инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции в срок от пет години от окончателното плащане към бенефициента или три години от окончателното плащане към МСП, в случаите на регионална инвестиционна помощ, не се допуска:
 - а) прекратяване или преместване на производствена дейност извън програмния район;
 - б) промяна на собствеността на дадена позиция от инфраструктурата, която дава на дадено търговско дружество или публичноправна организация неправомерно преимущество;
 - в) значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение на проекта и която би довела до подмяна на неговите първоначални цели.



При неспазване на посочените изисквания неправомерно платените суми във връзка с операцията се възстановяват от бенефициента пропорционално спрямо периода, за който изискванията не са били изпълнени. Разходи, които са били включени в проекти, неотговарящи на посочените изисквания не могат да бъдат включени в проектни предложения по други процедури по оперативната програма..

- 1.10. При проекти по чл. 1.9 не се допуска преместване на производствената дейност извън Европейския съюз за срок от 10 години, считано от датата на окончателното плащане или три години от окончателното плащане към МСП в случаите на регионална инвестиционна помощ

При неспазване на посочените изисквания неправомерно платените суми във връзка с операцията се възстановяват от бенефициента пропорционално спрямо периода, за който изискванията не са били изпълнени. Разходи, които са били включени в проекти, неотговарящи на посочените изисквания не могат да бъдат включени в проектни предложения по други процедури по оперативната програма.

- 1.11 Бенефициентът се задължава да не продава, преотстъпва и/или дава под наем на трети лица дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства от договора за безвъзмездна финансова помощ за период от пет години от окончателното плащане или три години от окончателното плащане за МСП. При неизпълнение на това задължение безвъзмездната финансова помощ за съответния актив се възстановява от бенефициента.

- 1.12. Бенефициентът се задължава да спазва законодателството в областта на държавните/минималните помощи, като има предвид следното:

- а) не е задължително помощта да бъде предоставена от самата държава, тя може да бъде предоставена от определена от държавата частна или публична посредническа организация;
- б) помощта може да се изразява в спестяване на разходи и предоставяне на услуги на цени по-ниски от пазарните;
- в) предвид букви а) и б), бенефициентът следва да предоставя услуги при равни пазарни условия без нарушаване правилата на конкуренцията.

ЧЛЕН 2 – ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ. ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАДИ

- 2.1. Бенефициентът се задължава да предоставя на Управляващия орган и/или упълномощените от него лица и Сертифициращия орган, цялата изисквана информация относно изпълнението на проекта в изрично определен срок.

Управляващият орган и Сертифициращият орган имат право да изискват и друга допълнителна информация по всяко време. Информацията се предоставя в срок до пет работни дни от получаване на искането за информация или в друг срок, определен от посочените органи.

- 2.2. Ако Управляващият орган извършва текуща или последваща оценка на изпълнението на проекта, Бенефициентът се задължава да предостави на

Управляващия орган и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави правата за достъп, предвидени в чл. 14.5. от настоящите Общи условия.

- 2.3. Страна по договора, извършила или възложила извършване на оценка в рамките на проекта, предоставя копие от доклада за оценката на другата страна.
- 2.4. Не могат да бъдат извършвани междинни/финални плащания преди проведените процедури за възлагане на обществени поръчки/избор на изпълнител да бъдат проверени за съответствие със законодателството в областта на обществените поръчки и с договора за безвъзмездна финансова помощ. За целта Бенефициентът се задължава в срок до пет работни дни след сключването на договор с избрания изпълнител, да уведоми писмено Управляващия орган за подписания договор и да представи документите от провеждането на обществената поръчка/избора на съответния изпълнител, указани в оперативното ръководство.
- 2.5. Бенефициентът се задължава да изготви финален отчет. При всяко искане за междинно плащане, Бенефициентът се задължава да представи междинен отчет. Тези отчети се състоят от техническа и финансова част и се изготвят съгласно образци на Управляващия орган, представляващи приложения към Оперативното ръководство. Те се отнасят за проекта като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ.
- 2.6. Отчетите по чл. 2.5 трябва да съдържат необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. Всяка страница от междинния/финалния отчет (по образец) и приложенията към него, следва да бъде подписана и подпечатана от Бенефициента, като всички копия на документи следва да бъдат заверени и „вярно с оригинала“. Към междинния/финалния отчет се прилагат: уведомително/и писмо/а, съдържащо/и положително становище относно проведените обществени поръчки/избор на изпълнител, разходи за които са включени в отчета; опис на разходооправдателните документи за периода на отчитане, както и заверени от Бенефициента копия на разходооправдателните документи.

Междинните/финалните отчети трябва да бъдат надлежно комплектовани и подвързани, като задължително се представя и опис на всички приложени документи. Подредбата на документите трябва да следва съдържанието на приложения опис. В случай че представените отчети не отговарят на горните изисквания, Управляващият орган ще приложи разпоредбите на чл. 13.2, буква „а“ от настоящите общи условия.

- 2.7. Междинният/финалният отчет се изготвя на български език. Междинният/Финалният отчет се представя заедно с всяко искане за плащане. Финалният отчет се представя в срок до два месеца след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по проекта. Срокът за представяне на финалния отчет може да се удължава до два месеца с предварително одобрение от Управляващия орган
- 2.8. Ако Бенефициентът не представи финален отчет на Управляващия орган и/или на упълномощените от него лица по указания в чл. 2.6 от настоящите Общи условия



формат и в предвидения в чл. 2.7 от настоящите Общи условия срок и не изготви мотивирано писмено обяснение, съдържащо обективните причини относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати договора по реда на чл. 11.3 „а” и „в” от настоящите Общи условия и да изиска възстановяване на недължимо платените суми.

- 2.9. В допълнение, в съответствие с Указания на Министъра на финансите относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, Европейския фонд за регионално развитие, Европейския Социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, издадени на основание §2 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС № 119/20.05.2014 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, Европейския фонд за регионално развитие, Европейския Социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, Бенефициентът отговоря за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Бенефициентът ще следва Указанията на Министъра на финансите за определянето на ДДС като възстановим и като невъзстановим (допустим разход), за оформянето на Искането за плащане, за документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства от Управляващия орган. Бенефициентът е съгласен компетентният орган по приходите да предоставя информация за него на Управляващия орган и/или Сертифициращия орган при поискване.
- 2.10. При образуване на производство по несъстоятелност или ликвидация или при обявяване в несъстоятелност, бенефициентът се задължава незабавно да уведоми за възникналото обстоятелство Управляващия орган.

ЧЛЕН 3 – ОТГОВОРНОСТ

- 3.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.
- 3.2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

ЧЛЕН 4 – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНОСТ

- 4.1. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност. При изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с

лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.

Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако отговарят на изискванията на заеманата длъжност, като същите бъдат представени за изричното одобрение на Управляващия орган преди/след сключването на договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от това.

- 4.2. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Конфликт на интереси по настоящия член е налице и когато:

- а) Бенефициент, който не е бюджетно предприятие, сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- б) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ е придобило дялове или акции от капитала на бенефициент по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.
- в) Бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

- 4.3. При възлагане изпълнението на дейности по проекта на външни изпълнители, Бенефициентът следва да спазва следните изисквания:

- а) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- б) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- в) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;



г) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

- 4.4. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 4.2, букви „а” до „в” и чл. 4.3, букви „а” до „г”, като Управляващият орган има право да извършва проверки по изпълнение на задълженията на бенефициентите. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган има право да прекрати едностранно сключения договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора.

Проверките за спазване на изискванията, посочени в чл. 4.3 от настоящите Общи условия се извършват от лицата, осъществяващи дейности по наблюдение и контрол на изпълнението на договорите, включително мониторинг и проверки на място.

ЧЛЕН 5 – ПОВЕРИТЕЛНОСТ

- 5.1. При спазване на разпоредбата на чл. 14 от настоящите Общи условия, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 14.8 „а” и 14.9. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.
- 5.2. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за неприкосновеността на личните данни за физическите лица и опазването на търговската тайна за юридическите лица в съответствие с чл. 9 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 1011/2014 на Комисията и в съответствие с Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета.

ЧЛЕН 6 – ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

- 6.1. Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.
- 6.2. При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:
- а) емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;

б) посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

- 6.3. Бенефициентът включва информацията по чл. 6.2. във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.

Всеки документ на Бенефициента в горните случаи, трябва да съдържа следното изявление:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

- 6.4. По време на изпълнение на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.
- 6.5. По време на изпълнението и след приключване на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа чрез поставяне на плакат, табела или билборд съобразно размера на публичната подкрепа и в предвидените в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 случаи.
- 6.6. Бенефициентът упълномощава Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от договора.

ЧЛЕН 7 – ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ

- 7.1. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от проекта, докладите и други документи, свързани с него, възникват и принадлежат на Бенефициента.
- 7.2. Независимо от разпоредбите на чл. 7.1 от настоящите Общи условия и при спазване на разпоредбата на чл. 5 от настоящите Общи условия, Бенефициентът предоставя на Управляващия орган, упълномощените от него лица и Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта,

независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ЧЛЕН 8 – ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 8.1. Договорът за безвъзмездна финансова помощ, може да се изменя по взаимно съгласие на страните.. Изменението може да бъде направено по инициатива на Бенефициента или по инициатива на Управляващия орган.
- 8.2. При изменение по инициатива на Бенефициента, той трябва да представи искане за изменение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на вниманието на Управляващия орган в едномесечен срок преди датата на влизане в сила на исканото изменение, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от Бенефициента и приети от Управляващия орган. Управляващият орган се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на искането, като си запазва правото да откаже исканото от Бенефициента изменение на договора.
- 8.3. Изменението на договора за безвъзмездна финансова помощ влиза в сила след подписване на допълнително споразумение между Управляващия орган и Бенефициента в следните случаи:
 - а) промяна на първоначалните стойности на конкретните разходи, посочени в т. 5 „Бюджет“ на проектното предложение, когато се извършва преразпределение на средствата в бюджета на проекта, водещо до увеличаване или намаляване с повече от 15% на договорените в бюджета стойности по „типове разходи“, както и разделянето, окрупняването и отпадането на конкретни разходи (видове разходи). Бенефициентът няма право да приложи изменението преди да бъде одобрено от Управляващия орган и да бъде сключено допълнително споразумение.
 - б) промяна на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ. Бенефициентът няма право да приложи изменението преди да бъде одобрено от Управляващия орган и да бъде сключено допълнително споразумение.
 - в) намаляване на размера на общите допустими разходи по проекта, включително на размера на безвъзмездната финансова помощ по чл. 3 от договора за безвъзмездна помощ.
- 8.4. При настъпване на необходимост от промяна на посочените в настоящия член обстоятелства, Бенефициентът следва да уведоми незабавно Управляващия орган и да обоснове необходимостта от извършване на съответната промяна, като допълнително споразумение не се подписва. Бенефициентът има право да приложи изменението, за което писмено е уведомил Управляващия орган, като Управляващият орган може да възрази в срок от 15 работни дни от получаване на писменото уведомление. Посоченият ред се прилага в следните случаи:
 - а) промяна в адреса за кореспонденция и контакти;
 - б) отстраняване на технически грешки в договорите и приложенията към тях с изключение на промяна на минималните технически и функционални характеристики и индикатори;
 - в) промяна в седалището и адреса на управление;
 - г) уеднаквяване на текстове в договора и/или приложенията към него;



- д) промяна в плана за изпълнение на дейностите;
 - е) промяна в наименованието на Бенефициента.
 - ж) промяна в бюджета на договора, свързана с прехвърляне на средства в рамките на един „тип разходи“ или прехвърляне на средства от един „тип разходи“ в друг, като отклонението е под 15 % от първоначално договорения размер, в случаите когато посоченото е в съответствие с Насоките за кандидатстване;
 - з) промяна на банкова сметка;
 - и) промяна на обслужващ/и одитор/и.
- 8.5. В случаите по чл. 8.4, .Управляващия орган може да не приеме направеното изменение или да даде допълнителни указания на бенефициента когато:
- а) изменението по вид не е сред изброените в чл. 8.4;
 - б) се нарушават условията на чл. 8.7 от настоящите Общи условия;
 - в) не е добре обоснована необходимостта от извършването му.
- 8.6. Допълнително споразумение не се сключва, но Бенефициентът е длъжен да уведоми Управляващия орган, като изменението на договора за безвъзмездна финансова помощ влиза в сила след получаване на съгласие от страна на Управляващия орган, който се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на уведомлението при промяна на следните обстоятелства:
- а) промяна на законния/ите представляващ/и;
 - б) промени на минималните технически параметри на оборудването и индикатори;
 - в) промяна в място на изпълнение в съответствие с териториалния обхват на процедурата;
 - г) промени в заложили събития (семинари, конференции, обучения и т. н.);
 - д) промяна в правно-организационната форма;
 - е) в случаите, които не са изрично посочени чл. 8.3 и 8.4
- 8.7. Недопустими са следните промени:
- а) Промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер, предвидени в чл. 3 от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или водещи до превишаване на средствата по „тип разходи“, за които има определен размер в нормативен акт, в акт на правото на европейския съюз или в съответните насоки за кандидатстване;
 - б) Промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта и имат за цел или резултат внасяне на изменения в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездната финансова помощ.
 - в) Промени, които биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите и нарушават конкурентните условия, заложили в насоките за кандидатстване, и приложимата нормативна уредба към съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

г) Промени, които биха довели до несъответствие на договора за безвъзмездна помощ със съответните правила за държавна помощ.

8.8. Условието на настоящия член се прилага за изменение на договора за безвъзмездна помощ и приложенията към него с изключение на общите условия. С оглед равното третиране на бенефициентите и еднакво прилагане на настоящите общи условия същите се изменят с решение на ръководителя на Управляващия орган, като измененията се прилагат спрямо всички договори за безвъзмездна помощ.

ЧЛЕН 9 – ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

9.1. Правата и задълженията по договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.

ЧЛЕН 10 – УДЪЛЖАВАНЕ, СПИРАНЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК НА ДОГОВОРА

10.1. Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган и/или упълномощените от него лица за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на проекта. Бенефициентът може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта не по-късно от един месец преди изтичането му, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на съответната процедура по Оперативната програма и в съответствие с предвиденото в чл. 8 от настоящите Общи условия. Искането трябва да бъде мотивирано и придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на договора.

10.2. Бенефициентът може да спре временно изпълнението на проекта изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на съответната процедура по Оперативната програма и в съответствие с предвиденото в чл. 8 от настоящите Общи условия. Бенефициентът следва да изпрати искане за изменение на Договора до Управляващия орган и/или упълномощените от него лица за това, като приложи цялата необходима информация.

Всяка от страните може да прекрати договора в съответствие с чл. 11.1 от настоящите Общи условия. Ако договорът не е прекратен, Бенефициентът е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган и/или упълномощените от него лица за тези свои действия.

10.3. Управляващият орган и/или упълномощените от него лица могат да изискат от Бенефициента да спре временно изпълнението на проекта в цялост или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, включително при съмнение за нередност/и, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано.

10.4. Срокът на изпълнение се удължава с толкова време, колкото е изгубено при временното спиране на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на

други изменения в договора, необходими за адаптиране на проекта спрямо новите условия за изпълнение.

10.5. Условието по чл.10.1-чл. 10.4 не се прилагат в случаите по чл. 1.6.

10.6 Извънредно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отнесе на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

а) Извънредно обстоятелство не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство.

б) Без да се засягат разпоредбите на членове 11.2, 11.3 и 11.6 от настоящите Общи условия, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

10.7. Задълженията на Управляващия орган към Бенефициента за всички неизвършени плащания по договора са невалидни в случаите по чл. 86 във връзка с чл. 136 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, като договорът се прекратява по реда на чл. 11 от настоящите Общи условия. Бенефициентът носи риска от ненавременен представяне на исканията за сертифициране на разходите. Управляващият орган уведомява в писмен вид Бенефициента за изтичането на срока по чл. 136 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета най-малко 6 месеца преди изтичането му.

ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Ако някоя от страните счита, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без задължение за изплащане на обезщетение, освен в случаите, в които Бенефициентът дължи предоставени му средства от безвъзмездната финансова помощ, които са недължимо платени, надплатени суми, неправомерно получени или неправомерно усвоени или не са сертифицирани по надлежния ред.

11.2. Управляващия орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай, че:

а) Бенефициентът е обявен в несъстоятелност, или спрямо него е открито производство по несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация, ако се управлява от назначен от съда синдик, ако е сключил споразумения с кредиторите



си за погасяване на задълженията си към тях, ако е преустановил дейността си или е в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в националното законодателство;

б) Бенефициентът или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо бенефициента са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда; Бенефициентът е признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионалната си дейност; Бенефициентът или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо него са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;

в) Бенефициентът извърши промяна в правно-организационната си форма или преобразуване, освен ако Управляващият орган не е изразил писмено съгласие да продължи договорните отношения с новото или преобразуваното юридическо лице, съгласно чл. 8.6 от настоящите Общи условия.

11.3. Управляващият орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност¹ от страна на Бенефициента, както и в случаите, когато :

а) Бенефициентът неоснователно не изпълнява някое от задълженията си по Договора и/или приложенията към него и продължава да не го изпълнява или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление от страна на Управляващия орган;

б) съществува подозрение в измама² съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Бенефициента;

в) Бенефициентът не спазва разпоредбите на членове 2, 9 и 14 от настоящите Общи условия;

¹ всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

² относно приходи и разходи, всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности,
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, със същия резултат,
- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати,
- злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.



- г) Бенефициентът декларира неверни или непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ, предмет на договора, или представи отчети с невярно съдържание;
 - д) е установено нарушение на разпоредбите на чл. 4 от настоящите Общи условия
 - е) е налице условието по чл. 1.6..
- 11.4. При условията на чл. 11.2 и чл. 11.3 от настоящите Общи условия, Управляващият орган може да прекрати договора и при настъпване на срока по чл. 136 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.
 - 11.5. Управляващият орган има право да прекрати договора без предизвестие и без да дължи обезщетение и в случаите, когато основанията по чл. 11.2 “б”, и чл. 11.3 от настоящите Общи условия са налице спрямо лицата, които са овластени да представляват Бенефициента или партньора и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, когато Бенефициентът е юридическо лице.
 - 11.6. В случай на прекратяване на договора, с изключение на случаите по чл. 11.3 “б” и “г” от настоящите Общи условия, Бенефициентът има право да получи, след мотивирано решение на Управляващия орган, само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е сертифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от проекта, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на договора. За тази цел Бенефициентът следва да представи искане за плащане и финален отчет в съответствие с чл. 2 и чл. 13 от настоящите Общи условия.
 - 11.7. В случай на неправомерно прекратяване на договора от страна на Бенефициента и в случаите, предвидени в чл. 11.2, чл. 11.3 и чл. 11.4 от настоящите Общи условия, Управляващият орган може да изиска изцяло или частично възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ, съразмерно с тежестта на нарушенията, като даде на Бенефициента възможност да изложи позицията си.
 - 11.8. Преди или вместо да прекрати договора по силата на разпоредбите на този член, Управляващият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно прекратяване на плащанията без предизвестие.
 - 11.9. Настоящият договор се прекратява автоматично, ако в срок от три години след подписването му по него не са направени никакви искания за плащания.

ЧЛЕН 12 – ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Без да противоречи на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, и Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Постановление № 119/20.05.2014 г. на Министерския съвет и, за да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Насоките за кандидатстване по настоящата процедура.

ЧЛЕН 13 – ПЛАЩАНИЯ И ЛИХВИ ВЪРХУ ПРОСРОЧЕНИ ПЛАЩАНИЯ

- 13.1. Управляващият орган извършва плащанията в съответствие с предвиденото в чл. 4 от договора.
- 13.2. За всички отчети и документи, представени в съответствие с чл. 2 от настоящите Общи условия, представляващи основание за плащане, Управляващият орган се произнася при спазване условията на ДНФ № 2/01.07.2014, и чл. 132 от Регламент (ЕС), №1303/2013
- а) Управляващият орган може да спре срока за произнасяне по дадено искане за плащане/отчет, като уведоми писмено Бенефициента, че искането/отчетът не може да бъде одобрен и са необходими разяснения, корекции и/или допълнителна информация. В такива случаи Управляващия орган може да изиска разяснения, корекции и/или допълнителна информация, които трябва да бъдат представени в срок до 10 работни дни от получаване на искането от страна на Бенефициента. След получаване на изисканите разяснения, срокът за произнасяне по искането/отчета продължава да тече от датата, следваща датата, на която е получена изисканата информация.
- б) В случаите, когато се извършват допълнителни проверки (включително проверки на място), при които от Бенефициента не се изискват допълнителни разяснения, корекции или допълнителна информация, срокът за преглед и одобрение на искането/отчета спира да тече до приключване на проверката, но за не повече от 10 работни дни, за което Управляващия орган уведомява писмено Бенефициента. В случай, че за вземането на решение от страна на Управляващия орган е необходимо становище от друг орган, срокът за вземане на решение се удължава с нормативно определения срок за издаване на съответния документ. Срокът за преглед и одобрение на отчета продължава да тече от датата на изпращане на уведомлението до Бенефициента за приключване на проверката от страна на Управляващия орган.
- в) При случаи на установени нередности или данни за такива, Управляващия орган има право да спре плащанията до изясняване на обстоятелствата, свързани с нередността, за което уведомява писмено бенефициента.
- 13.3. Бенефициентът има право да подаде възражение в рамките на 5 работни дни, придружено с доказателства, срещу решението на Управляващия орган за непризнаване на разходите. За произнасяне по възражението и разглеждане на представените нови доказателства се прилагат условията на чл. 13.2 от настоящите Общи условия.
- 13.4. Сроковете за извършване на плащанията, предвидени в чл. 4 от договора за безвъзмездна финансова помощ, изтичат в деня на нареждането на сумата от банковата сметка на Управляващия орган по банковата сметка на Бенефициента. Без да се накърнява правилото на чл. 11.8 от настоящите Общи условия, Управляващият орган има право да спре този срок, като уведоми Бенефициента, че искането за извършване на плащане е неприемливо поради факта, че заявената сума е недължима или поради това, че не са представени подходящи разходооправдателни документи, или защото намира за необходимо да предприеме допълнителни проверки, вкл. проверки на място, за да се увери, че посочените разходи са допустими. Срокът за плащане започва да тече отново от датата, на която е регистрирано правилно съставено искане за извършване на плащане.

- 13.5. След изтичането на посочения в чл. 13.4 от настоящите Общи условия срок, ако забавянето е от страна на Управляващия орган, Бенефициентът има право да предяви иск за изплащане на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.
- 13.6. Доклад за външен одит на счетоводната документация по проекта, изготвен от регистриран одитор, се прилага към искането за окончателно плащане, в случаите, когато това е предвидено в договора. Одиторът проверява дали декларираните от Бенефициента разходи са действително направени и платени, точни и допустими в съответствие с договора, и изготвя доклад за заверка на разходите, съответстващ на образец, предоставен от Управляващия орган.
- Бенефициентът предоставя на одитора пълен достъп, съгласно чл. 14.5 от настоящите Общи условия.
- Докладът, изготвен от регистриран одитор, придружаващ искането за окончателно плащане, обхваща всички разходи, извършени при изпълнение на договора.
- 13.7. Сумите, изплащани от Управляващия орган, се превеждат в банкова сметка на Бенефициента, посочена във формуляра за финансова идентификация съгласно образец на Управляващия орган.
- 13.8. Управляващият орган извършва плащанията в лева, съобразно разпоредбите на договора.
- 13.9. Всички лихви по банковата сметка на Бенефициента, открита само за целите на проекта и посочена във формуляра за финансовата идентификация, или евентуални приходи и/или други печалби, генерирани по време на изпълнението на проекта, натрупани върху средства, изплатени от Управляващия орган на Бенефициента, се описват във финалния отчет и се приспадат от окончателното плащане до размера на дължимата сума или се възстановяват на Управляващия орган, в случаите, когато ги надхвърлят.

ЧЛЕН 14 – СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

- 14.1. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.
- 14.2. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.
- 14.3. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или отделна партия към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.



- 14.4. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в чл. 2 от настоящите Общи условия, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 14.8 и чл. 14.9. от настоящите Общи условия.
- 14.5. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 14.8 и чл. 14.9:
- а) Освен указаното в чл. 14.5 от настоящите Общи условия, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.
 - б) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като тръжна документация относно процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия,



трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

- 14.6. В случай че Бенефициентът не представи оригинали или приемливи копия от горепосочените документи при поискване от страна на лицата по чл. 14.5 от настоящите Общи условия, това е основание за искане от страна на Управляващия орган за възстановяване на безвъзмездната помощ.
- 14.7. Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи заверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.
- 14.8. Срокът за съхранение на документите по настоящия чл. 14 от Общите условия е, както следва:
 - а) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ не представлява държавна/минимална помощ - три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013;
 - б) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.
- 14.9. Управляващият орган информира бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 14.8. Срокът по чл. 14.8, б. „а“ спира да тече в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

ЧЛЕН 15 – ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

- 15.1. Общата сума, която Управляващият орган ще изплати на Бенефициента, не може да надвишава максималния размер на помощта, предвиден в чл. 3 от договора.
- 15.2. Бенефициентът приема, че безвъзмездната финансова помощ не може да има за цел или резултат получаването на печалба в рамките на финансираната дейност или проект. При генериране на печалба се възстановява процент от печалбата съответстващ на финансирането. Под печалба се разбира превишаването на приходите над допустимите разходи по конкретния проект към момента на подаване на искането за окончателно плащане. Прихващане може да бъде извършено и при деклариран и доказан приходи при междинните плащания.

- 15.3. Размерът на безвъзмездната финансова помощ по договора е дължим до размера на верифицираните допустими разходи по чл. 12 от настоящите Общи условия, като от тях се приспадне натрупаната лихва върху преведените авансови плащания. Извършените от Бенефициента недопустими разходи не подлежат на възстановяване.
- 15.4. В допълнение и без да се засягат правата за прекратяване на договора в съответствие с член 11.2 и 11.3, Управляващият орган може, с надлежно мотивирано решение, ако Проектът не е изпълнен или е изпълнен незадоволително, частично или със закъснение, в съответствие с Насоките за кандидатстване, да намали първоначално предвидения размер на безвъзмездната финансова помощ съразмерно на действително изпълнената част от Проекта при условията на настоящия договор.

ЧЛЕН 16 – ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

- 16.1. Бенефициентът се задължава да възстанови на Управляващият орган всички средства, включително натрупаната върху тях лихва, платени в повече от сертифицираните разходи, както и в случаите по чл. 11 от настоящите Общи условия, в 14-дневен срок получаването на покана за доброволно възстановяване на средства.
- 16.2. Бенефициентът се задължава да възстанови по реда на чл. 16.1 всички недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получените и неправомерно усвоените средства, включително когато разходите са сертифицирани.
- 16.3. В случай, че Бенефициентът не възстанови дължимите суми в срока, определен в чл. 16.1 от настоящите Общи условия, Управляващият орган уведомява Националната агенция за приходите за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство. Управляващият орган има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието, увеличена с размера на лихвата, дължима от датата на извършване на плащането от Управляващия орган по банковата сметка на Бенефициента, посочена във формуляра за финансова идентификация.
- 16.3. Сумите, подлежащи на възстановяване от Бенефициента, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от Управляващия орган на Бенефициента. За възстановяване на посочените суми Управляващият орган може да упражни правата си по учредени или издадени от Бенефициента обезпечения по договора за безвъзмездна помощ. Тази разпоредба не накърнява правото на страните да договорят разсрочено плащане.
- 16.4. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващият орган, са изцяло за сметка на Бенефициента.

ЧЛЕН 17 – ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 17.1. По отношение на настоящия договор се прилага законодателството на Република България.



- 17.2. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 работни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие. След изтичането на този срок, или ако опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 работни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да уведоми писмено другата, че смята процедурата за неуспешна.